**臺北城市科技大學學生校外實習成績評分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習單位：  實習部門：  科系： 學號： 學生姓名：  實習期間：自民國　　年　　月　　日起　　至民國　　年　　月　　日止  **總時數：** 小時 | | | | | |
| 項次 | 評分項目 | | 分數 | | 評語 |
| 一 | 工作計畫能力 | |  | |  |
| 二 | 業務技術能力 | |  | |  |
| 三 | 積極參與實務 | |  | |  |
| 四 | 學習精神 | |  | |  |
| 五 | 儀容、端莊、禮節熱忱、謙虛、合作 | |  | |  |
| 六 | 誠實、虛心、勇於認錯 | |  | |  |
| 七 | 負責、認真、守分 | |  | |  |
| 八 | 切實遵守時間（含上、下班） | |  | |  |
| 九 | 主動性、勤惰 | |  | |  |
| 十 | 人際關係及處理偶發事件能力 | |  | |  |
| 總分 | | |  | | （每項最高分為１0分，總分滿分為100分） |
| 總評 | |  | | | |
| 請假  （請務必填寫） | | 病假：　　天　　時，　　 事假：　　天　　時  公假：　　天　　時， 曠職：　　天　　時  婚假：　　天　　時， 喪假：　　天　　時 | | | |
| 簽章 | | 負責人： | | 實習單位主管： | |
| 人事單位主管： | | 實習單位指導人員： | |
| 備註 | | 1. 請在評語內對實習表現作具體之敘述與建議，俾作今後實習改進之參考。 2. 請於每年6月20日與12月20日以前各評一次。 | | | |

實習指導老師： 簽章日期：