| **臺北城市科技大學校外實習作業資料檢核表 附件一** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **期程** | **編**  **號** | **檢 核 資 料 名 稱** | **檢 核** | **備 註** |
| **實**  **習**  **前** | 01 | **校外實習機構合作意向書(非必要)** | □有□無 | 合作簽訂前完成，留存系科備查 |
| 02 | **辦理校外實習說明會(含勞動安全講習/性騷擾防治等宣導)** | □有□無 | 實習出發前完程辦理(需要照片及簽到記錄留存系科備查) |
| 03 | 校外實習合約書用印申請：  (1)**校外實習合約書-僱傭型、非僱傭型**  (2)**校外實習機構評估表(新廠商開發)** | □有□無 | 實習合約併同03-2、03-3、03-4簽核。於校外實習出發前完成簽訂，。 |
| □有□無 |
| (3)**校外實習合作機構對實習場所安全防護設備配制及相關**  **安全措施規畫表** | □有□無 |
| (4)**校外實習學生個別實習計畫書(三方)** | □有□無 |
| (5)校外實習家長同意具結書 | □有□無 |
| (6)校外實習手冊(利用官網資訊於說明會或講座上宣達) | □有□無 |
| 04 | **校外實習學生投保資料**(OOO學生人數資料表名冊-OO系) | □有□無 | 實習報到日前14天 |
| **實**  **習**  **中** | 05 | **校外實習訪視輔導記錄表** | □有□無 | 實習中，留存系科備查 |
| 06 | **校外實習學生住宿訪視紀錄表** | □有□無 | 實習中，留存系科備查 |
| 07 | **校外實習學生轉換實習機構申請表** | □有□無 | 實習中，留存系科備查 |
| **實**  **習**  **後** | 08 | **校外實習成績考評：**  **(1)校外實習報告**  **(2)校外實習機構期中(末)考核成績**  **(3)校外實習成績表** | □有□無  □有□無  □有□無 | 實習結束後，留存系科備查 |
| **其**  **它** | 09 | **系(學程)校外實習辦法、要點**  (需含實習媒合機制及流程；不適應通報、輔導、轉介措施；實習申訴、爭議處理機制、追蹤輔導流程) | □有□無 | 需完整規劃，佐證資料(會議記錄) 留存系科備查 |
| 10 | **實習課程內容與系所發展及專業核心能力之關聯性規劃** | □有□無 | 需完整規劃，佐證資料(會議記錄) 留存系科備查 |
| 11 | **校外實習機構參與實習課程規劃情形/不良合作機構篩選機制及運作情形** | □有□無 | 佐證資料(會議記錄)留存系科備查 |
| 12 | **系(學程)校外實習委員會**(含會議紀錄) | □有□無 | 每學期至少一次，會議記錄簽核後留存系科備查 |
| 13 | **校外實習機構聯絡資料表** | □有□無 | 建議完整建製留存系科 |
| 14 | **滿意度調查：** | □有□無 | 實習結束後完成調查，將結果分析與運用改善策略及情形等責成佐證資料(會議記錄) |
| (1)校外實習學生對實習滿意度調查表 | □有□無 |
| (2)實習機構對校外實習學生滿意度調查表 | □有□無 |
| (3)畢業生雇主滿意度調查 | □有□無 |
| (4)實習滿意度調查結果分析、運用及改善情形說明 | □有□無 |
| 15 | **校外實習申訴、爭議處理：**  **（臺北城市科技大學校外實習學生申訴爭議暨輔導處理書）** | □有□無 | 有需要者填，佐證資料(會議記錄) 留存系科備查 |
| (1)實習申訴、爭議處理、追蹤輔導記錄  (2)不適應通報、輔導、轉介紀錄  (3)轉換實習機構與終止校外實習申請表 | □有□無  □有□無  □有□無 |
| 16 | **實習相關資料表件：**  (1)輔導老師與學生資料表  (2)實習機構總表 | □有□無  □有□無 | 建議完整建製並留存系科 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務承辦人: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 系 主 任： | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

備註：實習相關程序進行，務必留下完整的佐證資料，以利檢核。紅色標示表單由研發處提供相關範本可依本身屬性進行調整或修正相關內容使用。其餘表單為各系(學程)自訂之。