

實習國家：日本

填表日： 年 月 日

## 臺北城市科技大學 日本實習報名繳交資料檢核表

班級\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_姓名\_\_\_\_\_連絡電話\_\_\_\_\_

日語程度：N 級或修讀 小時。

單位收件\_\_\_\_\_ 收件日期，由收件人填寫 年 月 日

繳交期限：112 年 12 月 15 日(五)15 時前，備齊下列文件，親送至各系辦，再統一送至研發處實習就業組；資料務必依序號排列，並以迴紋針或資料夾固定，未備齊或逾時繳交者，恕難辦理，敬請配合。

1 本報名無論錄取與否，所有文件一概不退還，請自行影印保存。

2 相關資料表格，請至城市科大研發處實就組網頁下載，並填寫網路報名資料。

編號	項 目	檢核 請打 V	備 註
1	國外實習報名繳交資料檢核表 本表		報名時 繳交
2	履歷表(一律研發處版，用日文、電腦打字，繳交紙本+WORD 檔※電子檔名為班級姓名、導師及主任需簽名) 檔名(mail 的主旨)：日本實習報名-班級姓名 Mail: cflu@tpcu.edu.tw		
3	家長同意書(申請人&家長均需簽名+蓋章)		
4	113 學年日本實習志願表		
5	日文檢定證明影本及學習時數證明(高職起至 113 年 6 月，學校日語成績+補習班與系輔導課時數) (12 月報考日檢者，2 月知道成績後補交更換)		
6	學業與操行成績單 請至校務系統 3-1-1 下載 (111 學年度上下學期成績單)		
7	餐旅服務工作證明(時數、工作內容，由各系認定)		
8	健康狀況自我檢視表(連同海外實習推薦函一起密封繳交)		由系辦統一 送研發處
9	海外實習推薦函 (推薦函請導師填妥後經系主任簽章，以學校白色信封密封簽名，由系辦轉交至研發處實就組)		
10	學生赴海外實習申請表		錄取後 繳交
11	海外研習與實習注意事項(申請人&家長均需簽名+蓋章)		
12	役男身分海外實習出國學生名冊(研發處版本)		