臺北城市科技大學校外實習學生個別實習計畫書(商院)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **基本資料** | | | |
| 實習學生姓名 |  | 系(學程)/學號 |  |
| 實習機構公司 |  | 實習單位/部門 |  |
| 實習課程名稱 |  | 實習類別 | □暑期 □學期□學年□海外實習(可複選) |
| 實習期間 | 自　 年 　月 　日 至 　年 　月 　日 | | |
| 實習職稱 |  | 實習項目 |  |
| 實習機構輔導老師 |  | 學校輔導老師 |  |
| **實習學習內容** | | | |
| 實習課程目標 | 針對學生未來就業、職涯發展所需技能予以規劃，透過實習協助學生將理論與實務結合，培養專業能力，並培育良好職場倫理及工作態度，以提升學生就業競爭力。 | | |
| 實習課程內涵  (實習主軸) | 1. 提供學生與所學直接相關的經驗，以結合理論與實務。 2. 擴大學生之視野、強化學生知能以及獨立工作能力。 3. 使學生將所學協助實習機構完成業務。 4. 使學生得以培養良好之情緒管理能力、職場態度、職場倫理、表達溝通、團隊合作、挫折容忍力、發掘問題及解決問題的能力。 5. 其他：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。 | | |
| 各階段實習內容具體規劃及時程分配 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 實習階段 | 期間 | 實習主題/內容 | | 第一階段 | \_\_\_月至\_\_\_月 |  | | 第二階段 | \_\_\_月至\_\_\_月 |  | | 第三階段 | \_\_\_月至\_\_\_月 |  | | 第四階段 | \_\_\_月至\_\_\_月 |  | | | |
| 實習機構提供實習課程指導及資源說明 | **實習機構提供培訓內容：**  ◎實務基礎訓練：  □職業安全與教育訓練□企業知識培訓□企業文化訓練□接待禮儀訓練  □溝通技巧□產銷銷售技巧□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ◎實務主題訓練：  □知識管理□學習內容溝通□專業知識探討□實務問題釐清及排除□實務問題分析□實務案例分享□顧客關係管理□品質管理□庶務管理□技術指導  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **實習機構提供資源與設備投入情形：**  □機儀器設備□資訊科技設備□SOP操作手冊□專人指導□教育培訓  □制服配件□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 實習機構提供實習課程指導內容規劃 | **實習機構輔導老師提供的指導內容：**  □實務操作教學□實務經驗分享□產業交流體驗學習□設計模擬□軟體操作□文件撰寫處理□財經規劃□經營管理□創新管理□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **實習機構輔導老師提供的輔導方式：**  □口述解說□操作示範□案例研討□其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 學校輔導老師輔導訪視實習課程規劃 | **學校輔導老師提供輔導項目：**  □專業知識指導□產業趨勢□人際溝通□實習表現□工作態度□不適應輔導  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **學校輔導老師訪視作業：**  □實習前輔導 □返校時間職場關懷 □實地訪視  □實習異常輔導訪視 □網路社群軟體關懷 □其他  ※海外實習及境外實習實地訪視則視經費考量辦理。 | | |
| **實習成效考核與回饋** | | | |
| 考核指標 | □本校評分表或證明 □其他，請說明： | | |
| 教學評核方式/  回饋規劃 | □校外實習雇主滿意度問卷調查表 □校外實習學生滿意度問卷調查表  □學生報告心得分享 □輔導經驗交流 □實習課程檢討會議  □其他，請說明： | | |

備註：本表為學生實習前由實習機構業師、學校輔導老師及學生等三方討論規劃後填寫，正本由系所自存，研究發展處實就組備查

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **學生簽章** | **實習機構老師簽章** | **學校輔導老師簽章** |
|  |  |  |

填表日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日